

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PSYCHOLOGICZNYCH

§1 Postanowienia ogólne

1. Rezerwacja wizyty oznacza zapoznanie się z Regulaminem oraz akceptację jego postanowień.
2. Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Psychologiem a Klientem, w tym cele współpracy, zasady komunikacji, poufności, organizacji spotkań oraz inne ustalenia istotne dla procesu pomocy psychologicznej, mogą zostać omówione z Klientem w trakcie pierwszego spotkania oraz określone w kontrakcie psychologicznym lub terapeutycznym.

§2 Zakres usług

1. Psycholog świadczy usługi polegające na wsparciu psychologicznym, diagnozie psychologicznej, psychoedukacji oraz terapii w nurcie systemowym, a w zakresie problemów ze snem – terapii w nurcie poznawczo-behawioralnym (CBT-I).
2. Usługi świadczone są zdalnie lub stacjonarnie, w formie konsultacji jednorazowych lub cyklu spotkań oraz skierowane są do młodzieży i osób dorosłych.
3. Usługi Psychologa nie zastępują konsultacji lekarskiej, leczenia psychiatrycznego, psychoterapii prowadzonej przez uprawnionego psychoterapeutę ani interwencji kryzysowej w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.
4. W przypadku podejrzenia występowania zaburzeń wymagających konsultacji lekarskiej lub psychiatrycznej Psycholog może rekomendować Klientowi skorzystanie z pomocy odpowiedniego specjalisty.
5. Czas trwania jednej sesji wynosi 50 minut.
6. W przypadku spotkań w formie zdalnej, Klient zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie urządzenie, dostęp do Internetu oraz warunki umożliwiające udział w sesji w sposób zapewniający prywatność i poufność rozmowy.
7. W przypadku spóźnienia Klienta czas sesji nie ulega przedłużeniu, a sesja kończy się o pierwotnie ustalonej godzinie.

§3 Rezerwacja i płatność

1. Rezerwacja wizyty następuje w sposób uzgodniony z Psychologiem, w szczególności poprzez formularz na stronie internetowej Psychologa, kontakt mailowy, telefoniczny.
2. Koszt jednej sesji psychologicznej wynosi 200,00 zł brutto.
3. Płatność za sesję dokonywana jest z góry, przelewem bankowym lub BLIKiem, w terminie 24 godzin od momentu rezerwacji wizyty, chyba że Psycholog i Klient ustalą inaczej. Dane do płatności: numer telefonu +48 733 204 401, numer konta bankowego 82 1050 1445 1000 0092 9127 4422.
4. Brak dokonania płatności w terminie, o którym mowa w ust. 3, może skutkować anulowaniem rezerwacji wizyty.

5. Za moment dokonania płatności uznaje się moment uznania rachunku bankowego Psychologa albo potwierdzenia otrzymania płatności BLIK.

§4 Odwoływanie i zmiana terminu wizyty

1. Klient może odwołać wizytę lub zmienić jej termin najpóźniej na 24 godziny przed ustalonym terminem sesji.
2. W przypadku odwołania wizyty lub zmiany jej terminu z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1, uiszczona opłata podlega zwrotowi albo, za zgodą Klienta, może zostać zaliczona na poczet kolejnej wizyty.
3. Odwołanie wizyty lub zmiana jej terminu później niż 24 godziny przed ustalonym terminem sesji skutkuje obowiązkiem poniesienia pełnej odpłatności za wizytę.
4. W przypadku niepojawienia się Klienta na sesji bez wcześniejszego odwołania wizyty, sesja uznawana jest za zrealizowaną i podlega pełnej odpłatności.
5. Psycholog może odwołać sesję z ważnych powodów, w szczególności z powodu choroby, zdarzeń losowych, awarii technicznej lub innych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie sesji.
6. W przypadku odwołania sesji przez Psychologa Klientowi przysługuje prawo do ustalenia nowego terminu sesji albo zwrotu pełnej uiszczonej opłaty.

§5 Poufność

1. Psycholog zobowiązuje się do zachowania poufności informacji uzyskanych od Klienta w związku ze świadczeniem usług psychologicznych, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub uzasadnionych koniecznością ochrony życia lub zdrowia Klienta albo innych osób.
2. Obowiązek poufności obejmuje w szczególności informacje dotyczące sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej, zawodowej i społecznej Klienta, a także treść rozmów prowadzonych w trakcie sesji.
3. Informacje dotyczące Klienta mogą zostać ujawnione wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa, zasady etyki zawodowej albo za zgodą Klienta.
4. Psycholog może korzystać z superwizji swojej pracy, przy czym informacje omawiane w ramach superwizji są przedstawiane w sposób zapewniający możliwie najwyższy poziom ochrony prywatności Klienta oraz wyłącznie w zakresie niezbędnym dla zapewnienia jakości i bezpieczeństwa świadczonej pomocy psychologicznej.

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Tamara Szlachta-Hamielec, adres e-mail: tamaraszlachta@gmail.com
2. Dane osobowe Klienta przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) oraz innymi właściwymi przepisami prawa.
3. Dane osobowe Klienta przetwarzane są w szczególności w celu:

- a) rezerwacji i organizacji wizyt;
 - b) świadczenia usług psychologicznych;
 - c) kontaktu z Klientem;
 - d) rozliczenia płatności;
 - e) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami;
 - f) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rezerwacji wizyty i skorzystania z usług Psychologa.
5. Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach określonych w przepisach RODO.
6. Dane osobowe Klienta będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa albo okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

§ 7. Zmiany Regulaminu

1. Psycholog zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych powodów, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany sposobu świadczenia usług, zmiany danych kontaktowych, zmiany zasad organizacyjnych lub technicznych dotyczących świadczenia usług.
2. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia wskazanego przez Psychologa, nie wcześniej jednak niż od dnia udostępnienia Klientowi zmienionej treści Regulaminu.
3. Zmiany Regulaminu nie mają wpływu na wizyty zarezerwowane przed dniem wejścia w życie zmian, chyba że zmiana jest korzystna dla Klienta albo konieczność jej zastosowania wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Do usług zarezerwowanych przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu obowiązujące w dniu dokonania rezerwacji, chyba że Klient zaakceptuje nowe brzmienie Regulaminu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Reklamacje dotyczące subiektywnej oceny efektów konsultacji psychologicznej nie mogą prowadzić do gwarancji określonego rezultatu usług, ponieważ skuteczność pomocy psychologicznej zależy od wielu indywidualnych czynników.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2026 r.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Psychologa.
5. W przypadku sprzeczności pomiędzy Regulaminem a indywidualnymi ustaleniami dokonanymi z Klientem, pierwszeństwo mają indywidualne

ustalenia, o ile zostały dokonane zgodnie z prawem, zasadami etyki zawodowej oraz charakterem świadczonych usług.